

### Перечень административных процедур,

осуществляемых государственным учреждением «Республиканский клинически медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Центр) по заявлениям граждан в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (далее – Указ № 200)

Наименование административной процедуры (номер пункта согласно Указу № 200)	Структурное подразделение Центра, в которое гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия, справки другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Секретарь комиссии по жилищным вопросам, ведущий юрисконсульт – Богдан Жанна Вячеславовна каб. № Д 313 тел. 8 017 543 43 37 График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	Заявление, по установленной форме; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи);	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6
		<p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;</p> <p>справка о занимаемом жилом помещении и составе семьи (в случае регистрации членов семьи по разным адресам – справка предоставляется на каждого;</p> <p>справка об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества (на каждого члена семьи);</p> <p>свидетельство о браке, о расторжении брака (решение суда);</p> <p>справку с места работы;</p> <p>направление на работу – для молодых специалистов;</p> <p>справка с банка о заключении (незаключении) кредитного договора на получение льготного кредита.</p>			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Секретарь комиссии по жилищным вопросам, ведущий юрисконсульт – Богдан Жанна Вячеславовна каб. № Д 313 тел. 8 017 543 43 37 График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в произвольной форме;</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>Секретарь комиссии по жилищным вопросам, ведущий юрисконсульт – Богдан Жанна Вячеславовна каб. № Д 313 тел. 8 017 543 43 37 График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20</p>	<p>Заявление по установленной форме;</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права;</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6
		<p>справка о занимаемом жилом помещении и составе семьи (в случае регистрации членов семьи по разным адресам – справка предоставляется на каждого; справка об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества (на каждого члена семьи); свидетельство о браке, о расторжении брака (решение суда); справку с места работы.</p>			
1.1.18. о предоставлении арендного жилья	<p>Секретарь комиссии по жилищным вопросам, ведущий юрисконсульт – Богдан Жанна Вячеславовна каб. № Д 313 тел. 8 017 543 43 37 График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20</p>	<p>Заявление в произвольной форме; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), желающих получить арендное жилье; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение арендного жилья, – в случае наличия такого права; справка о занимаемом жилом помещении и составе семьи (в случае регистрации членов семьи по разным адресам – справка предоставляется на каждого; справка об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества (на каждого члена семьи); свидетельство о браке, о расторжении брака (решение суда); справку с места работы.</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Секретарь комиссии по жилищным вопросам, ведущий юрисконсульт – Богдан Жанна Вячеславовна каб. № Д 313 тел. 8 017 543 43 37 График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20</p>	<p>паспорта или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

1	2	3	4	5	6
<b>ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Начальник отдела кадров и делопроизводства – Моисееенкова Оксана Ивановна каб. № А 207 тел. 8 017 543 42 57 График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Начальник отдела кадров и делопроизводства – Моисееенкова Оксана Ивановна каб. № А 207 тел. 8 017 543 42 57 График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Начальник отдела кадров и делопроизводства – Моисееенкова Оксана Ивановна каб. № А 207 тел. 8 017 543 42 57 График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	–	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности: Иванова Елена Владимировна, Важник Светлана Викентьевна, Шепило Ольга Владимировна, Горбель Наталья Игоревна, каб. № А 216, тел. 8 017 543 42 45, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	–	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Специалист по кадрам отдела кадров и делопроизводства Новосад Таиса Викторовна Каб А206 тел. 8 017 543 42 59, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

1	2	3	4	5	6
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Специалист по кадрам отдела кадров и делопроизводства Новосад Таиса Викторовна            Каб А206            тел. 8 017 543 42 59,            График работы:            Пн.-Чт.: 8.30-17.00            Пят. – 8.30-16.00            Перерыв 13.00-13.20</p>	<p>Заявление по установленной форме;            паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;            справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь;            свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;            свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p>	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

1	2	3	4	5	6
		<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			

1	2	3	4	5	6
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственной организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Специалист по кадрам отдела кадров и делопроизводства Новосад Таиса Викторовна Каб А206 тел. 8 017 543 42 59, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20</p>	<p>Заявление по установленной форме; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке.</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Специалист по кадрам отдела кадров и делопроизводства Новосад Таиса Викторовна Каб А206 тел. 8 017 543 42 59, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20</p>	<p>Заявление по установленной форме; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства; выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>



1	2	3	4	5	6
		<p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).</p>			
<p>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Специалист по кадрам отдела кадров и делопроизводства Новосад Таиса Викторовна Каб А206 тел. 8 017 543 42 59, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20</p>	<p>Заявление по установленной форме; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			

1	2	3	4	5	6
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Специалист по кадрам отдела кадров и делопроизводства Новосад Таиса Викторовна Каб А206 тел. 8 017 543 42 59, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20</p>	<p>Заявление по установленной форме; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p>	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

1	2	3	4	5	6
		<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей.</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Специалист по кадрам отдела кадров и делопроизводства Новосад Таиса Викторовна Каб А206 тел. 8 017 543 42 59, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

1	2	3	4	5	6
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Специалист по кадрам отдела кадров и делопроизводства Новосад Таиса Викторовна Каб А206 тел. 8 017 543 42 59, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Специалист по кадрам отдела кадров и делопроизводства Новосад Таиса Викторовна Каб А206 тел. 8 017 543 42 59, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности: Иванова Елена Владимировна, Важник Светлана Викентьевна, Шепило Ольга Владимировна, Горбель Наталья Игоревна, каб. № А 216, тел. 8 017 543 42 45, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
2.18 <sup>1</sup> . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности: Иванова Елена Владимировна, Важник Светлана Викентьевна, Шепило Ольга Владимировна, Горбель Наталья Игоревна, каб. № А 216, тел. 8 017 543 42 45, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Начальник отдела кадров и делопроизводства – Моисеенкова Оксана Ивановна каб. № А 207 тел. 8 017 543 42 57 График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	–	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности: Иванова Елена Владимировна, Важник Светлана Викентьевна, Шепило Ольга Владимировна, Горбель Наталья Игоревна, каб. № А 216, тел. 8 017 543 42 45, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель комиссии по оздоровлению, врач-кардиолог (заведующий) кардиологического отделения Добросольцева Наталья Александровна Каб Б317 8 017 543 43 05 Время обращения: в рабочие дни с 14.00 по 15.30	–	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Начальник отдела кадров и делопроизводства – Моисеевкова Оксана Ивановна каб. № А 207 тел. 8 017 543 42 57 График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	–	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно



1	2	3	4	5	6
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности: Иванова Елена Владимировна, Важник Светлана Викентьевна, Шепило Ольга Владимировна, Горбель Наталья Игоревна, каб. № А 216, тел. 8 017 543 42 45, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Председатель комиссии по оздоровлению, врач-кардиолог (заведующий) кардиологического отделения Добросольцева Наталья Александровна Каб Б317 8 017 543 43 05 Время обращения: в рабочие дни с 14.00 по 15.30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
<b>ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ</b>					
6.1.1. Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Методист образовательного симуляционного центра – Борушко Оксана Сергеевна каб. № Б110 тел. 8 017 543 44 11 График работы: Пн.-Пят.: 8.00-16.20 Перерыв 13.00-13.20	Заявление в произвольной форме с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность; документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
<b>ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>					
7.2.1. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии	Председатель ВКК – Баханович Ольга Константиновна, каб. В 303 тел: 8 017 543 43 24, Секретарь ВКК – Акимычева Инесса Михайловна Каб. В 302. тел: 8 017 543 43 25 График работы: пн. – пт.: 9.00-13.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или необходимости в технических средствах социальной реабилитации

1	2	3	4	5	6
7.2.2. Выдача заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии	Секретарь МРЭК – Акимычева Инесса Михайловна Каб. В 302. График работы: пн. – пт.: 9.00-13.00 тел: 8 017 543- 43 25.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня после окончания медико-социальной экспертизы	на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии
7.4.Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Будние дни: врач общей практики (заведующий) амбулаторно терапевтическим отделением – Жуковская Оксана Юрьевна, Каб. Б 229 тел. 8 017 543 42 69, врач терапевт (заведующий) амбулаторно-консультативного отделения Емельянцева Александра Александровна Каб. Б201, Тел. 8 017 543 42 60. Суббота: с 9.00 до 15.00 – дежурный врач общей практики; в нерабочее время и воскресенье – дежурный терапевт приемного отделения, тел. 8 017 543 42 10	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	В день обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Лечащий врач	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p>	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Врач общей практики	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил);</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	<p><b>до 1 года</b> <b>до 3 лет</b> – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> <p><b>до 5 лет</b> – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами</p>

1	2	3	4	5	6
7.7. Выдача индивидуальной программы реабилитации инвалида, программы реабилитации потерпевшего в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания	Секретарь МРЭК – Акимычева Инесса Михайловна Каб. В 302 тел: 8 017 543 43 25 График работы: пн. – пт.: 9.00-13.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня после окончания медико-социальной экспертизы	на срок установления инвалидности
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Врач общей практики, лечащий врач	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ. ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>					
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности: Иванова Елена Владимировна, Важник Светлана Викентьевна, Шепило Ольга Владимировна, Горбель Наталья Игоревна, каб. № А 216, тел. 8 017 543 42 45, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	Заявление в произвольной форме; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц	6 месяцев

1	2	3	4	5	6
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности: Иванова Елена Владимировна, Важник Светлана Викентьевна, Шепило Ольга Владимировна, Горбель Наталья Игоревна, каб. № А 216, тел. 8 017 543 42 45, График работы: Пн.-Чт.: 8.30-17.00 Пят. – 8.30-16.00 Перерыв 13.00-13.20	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно