

## **ПРАВИЛА**

для лиц, обслуживаемых в государственном учреждении «Республиканский клинический медицинский центр» Президента Республики Беларусь за плату на основании договоров возмездного оказания медицинских услуг (амбулаторно-поликлиническое или комплексное обслуживание)

### **Раздел 1**

#### **Общие положения**

1. Настоящие правила для лиц, обслуживаемых в государственном учреждении «Республиканский клинический медицинский центр» Президента Республики Беларусь (далее – Центр) за плату на основании письменных договоров (амбулаторно-поликлиническое или комплексное обслуживание) (далее – пациент), разработаны и введены в целях организации процесса оказания медицинской помощи.

2. Несоблюдение настоящих правил может служить основанием для одностороннего отказа Центра от исполнения взятых на себя обязательств, указанных в договоре возмездного оказания медицинских услуг (амбулаторно-поликлиническое или комплексное медицинское обслуживание) (далее – договор), и открепления от медицинского обслуживания пациента

3. Процесс оказания медицинской помощи в Центре организован по принципу формирования электронной медицинской карты (информационной базы данных) в автоматизированной информационной системе Центра всех обратившихся пациентов.

### **Раздел 2**

#### **Порядок прикрепления и медицинского обслуживания**

4. После заключения договора и осуществления оплаты пациенту необходимо лично обратиться:

4.1. к специалисту по работе с клиентами (кабинет Д 112) для:

дачи согласия на внесение и обработку персональных данных и информации, составляющую врачебную тайну, в информационной базе данных Центра;

присвоения номера медицинской карты, закрепления за терапевтическим участком, выдачи пропуска на территорию;

4.2. в регистратуру для оформления медицинской карты.

5. В случае изменения персональных данных (данных документа, удостоверяющего личность, места проживания, контактного телефона и т.д.) пациенту необходимо сообщить информацию специалисту по работе с клиентами (кабинет Д 112).

### **Раздел 3**

#### **Порядок получения медицинской помощи.**

6. После оформления медицинской карты пациенту необходимо посетить врача общей практики для первичного осмотра.

Все вопросы по состоянию здоровья решаются с врачом общей практики

7. Приемы врачами-специалистами в амбулаторных условиях, оказание медицинской помощи вне Центра и в условиях стационара осуществляется в объеме, определенном программами обслуживания.

8. Порядок оказания медицинской помощи, график работы структурных подразделений, права и обязанности пациентов, порядок предоставления информации, справок и выписок из медицинских документов, запреты, действующие в Центре, регламентируются Правилами внутреннего распорядка для пациентов, утвержденными приказом главного врача и доступными для ознакомления на общедоступных информационных стендах и официальном сайте Центра.

**Выполнение настоящих правил и Правил внутреннего распорядка для пациентов будет способствовать взаимопониманию и позволит избежать конфликтных ситуаций между персоналом и пациентами.**